Zur Verstärkung unseres Empfangsteams suchen wir dich nächstmöglich als:

Empfangsmitarbeiter*in (25h/Woche)

Du bist genau richtig, wenn

- du ein freundliches, kommunikatives Auftreten und eine angenehme Telefonstimme hast
- du eine eigenständige, strukturierte und konzentrierte Arbeitsweise pflegst und es dich nicht aus der Fassung bringt, wenn zwei Menschen gleichzeitig deine Hilfe brauchen
- du die Bereitschaft mitbringst Zusatzschichten im Vertretungsfall zu übernehmen

Das bekommst du von uns

- Gewinnbeteiligung und Inflationsprämie, Zuschläge für Sonn- und Feiertage
- Sicherheit durch einen unbefristeten Vertrag
- Mitarbeit in einem erfolgsorientierten Team in der Zukunftsbranche BIO
- Betriebliche Zusatzleistungen wie Altersvorsorge, Fahrradleasing und Rabatte im Bioladen, Mitarbeiter*innen-Kisten, bezuschusstes Mittagessen in unserer Bio-Kantine, Zusatzurlaub
- Gute persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine gute Einarbeitung und persönliche Begleitung

Deine Aufgaben, wenn du dich für uns entscheidest

- du bist der erste Kontakt für unsere Kund*innen und Besucher*innen vor Ort und am Telefon
- du sorgst für den reibungslose Abläufe in unserer Telefonzentrale und kümmerst dich u.a. um die Raumvorbereitung und Fuhrparkverwaltung
- du übernimmst verschiedene bürotypische Verwaltungsaufgaben
- deine Arbeitszeiten liegen zwischen 07:30 und 16:00 Uhr.

Du hast Interesse und findest dich im Profil wieder? Dann freuen wir uns über deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@kornkraft.com

Die **Kornkraft Naturkost GmbH** ist deine nachhaltige Arbeitgeberin vor Ort. Seit über 40 Jahren begeistern wir uns für die Bio-Branche und treiben diese voran. Wir bieten unseren über 140 Mitarbeiter*innen sichere und vielfältige Arbeitsplätze mit individuellen Entwicklungsmöglichkeiten. Komm auch du in unser Team. Neugierig? Mehr Infos unter ***www.kornkraft.com***.

Kornkraft Naturkost GmbH
z.H. Andrea Voß; Am Forst 36; 26197 Huntlosen
bewerbung@kornkraft.com
weitere Infos: www.kornkraft.com

Postalische Unterlagen werden nicht zurückgesendet, senden Sie uns Ihre Unterlagen daher bevorzugt per E-Mail zu.